

Die Reichle Immobilien AG ist eine Tochtergesellschaft der erfolgreichen, familiengeführten Reichle Gruppe. Im Kerngeschäft produziert und vertreibt die Reichle & De-Massari AG (www.rdm.com) innovative, hochwertige und qualitative führende Connectivity-Lösungen für Kommunikations- und Datenetze.

Die Reichle Immobilien AG (www.riag-immo.ch) ihrerseits besitzt, entwickelt, baut und bewirtschaftet alle selbst- und fremdgenutzten Immobilien der Reichle Gruppe. Da die heutige Stelleninhaberin infolge Mutterschaft ihr Pensum reduziert, suchen **wir ab 1. November 2023 oder nach Vereinbarung** eine selbstständige Persönlichkeit als

LeiterIn Immobilienbewirtschaftung (60-80%) (m, w, d)

Kaufmännische Bewirtschaftung

- Proaktive und selbstständige Bewirtschaftung eines attraktiven Portfolios an Büro-, Gewerbe- und Wohnliegenschaften sowie Grundstücken
- Fachliche und personelle Führung der Bewirtschaftungs-Assistenz und externe Hauswarte
- Aktive Wiedervermietung von gewerblichen Objekten als auch Wohnungen mittels geeigneter Marketingmassnahmen
- Führen von Vertragsverhandlungen und Überwachung von Mietverträgen
- Mithilfe bei der Organisation und Teilnahme an Mieterorientierungen
- Einholen und Beurteilen von Offerten, Erteilen von Aufträgen an Handwerker und Überwachen der auszuführenden Arbeiten
- Kontrolle der Kreditorenrechnungen sowie deren Zahlungsfreigabe
- Erstellen der jährlichen Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Führen des Inkassos inkl. Mahn- und Betreuungswesen

Technische Bewirtschaftung

- Abnahme und Übergabe von Mietobjekten bei Mieterwechsel, Erstellen von entsprechenden Protokollen und nötige Instandstellungen der Objekte
- Sicherstellen des ordentlichen Unterhalts in enger Zusammenarbeit mit technischen Objekt-Verantwortlichen und externen FM-Providern
- Mithilfe bei der Sicherstellung und Überwachung der Funktionstüchtigkeit von technischen Anlagen sowie Unterstützung beim Einkauf von Heizungsenergie

Ihre Kompetenzen und Erfahrungen

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Immobilien (mind. eidg. Fachausweis Immobilien-Bewirtschaftung)
- Mehrjährige Erfahrung in der Bewirtschaftung von Wohn- und Geschäftsliegenschaften
- Vertiefte Buchhaltungs- und Mietrechtskenntnisse
- Motivierter Machertyp
- Loyalität und Teamfähigkeit
- Sichere Anwendung von MS-Office sowie vorzugsweise W&W ImmoTop
- Selbstständiges, exaktes Arbeiten
- Führerausweis B

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Aufgabe innerhalb eines kleinen Teams von Spezialisten und ein herausforderndes Umfeld, das Ihnen Gestaltungsfreiraum bei der Umsetzung von Ideen und Optimierungen lässt. Zudem profitieren unsere Mitarbeitenden von fortschrittlichen Arbeitsbedingungen einer international tätigen **Firmen-Gruppe als auch den Vorzügen eines Kleinbetriebes**.

Für Fragen und ergänzende Auskünfte steht Ihnen unser Geschäftsführer Johannes Reis gerne telefonisch zur Verfügung (Tel. 044 501 27 20). Sind Sie interessiert? Dann freut sich Oliver Nievergelt, Head Corporate HR, über Ihre schriftliche Bewerbung (hrm@rdm.com).

Direktbewerbungen werden bevorzugt.